

# **LAPORAN TAHUNAN SATUAN PENJAMINAN MUTU (SPM) POLITEKNIK STATISTIKA STIS TAHUN 2022**



**POLITEKNIK STATISTIKA STIS  
JAKARTA**

**LAPORAN TAHUNAN  
SATUAN PENJAMINAN MUTU (SPM)  
POLITEKNIK STATISTIKA STIS  
TAHUN 2022**

**ISBN: -**

**No. Publikasi: -**

**Katalog: -**

**Jumlah Halaman: v + 21 Halaman**

**Naskah:**

**Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Politeknik Statistika STIS**

**Gambar Kulit:**

**Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Politeknik Statistika STIS**

**Diterbitkan oleh:**

**Politeknik Statistika STIS**

**Dicetak oleh:**

**Politeknik Statistika STIS**

## **TIM PENYUSUN**

**Pengarah:**

**Dr. Erni Tri Astuti, M. Math**

**Dr. Hardius Usman, S.Si. M.Si**

**Prof. Setia Pramana, S.Si, M.Sc, Ph.D**

**Dr. Yunarso Anang Sulistiadi, M.Eng.**

**Penanggung jawab:**

**Nucke Widowati Kusumo Projo, S.Si, M.Sc, Ph. D**

**Editor :**

**Efri Diah Utami, S.ST, M.Stat**

**Anggota :**

**Lia Yuliana, S.Si, M.T**

**Krismanti Tri Wahyuni, S.ST, SE, M.Si**

**Dr. Rindang Bangun Prasetyo, S.ST, M.Si**

# KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya, kami dari Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Politeknik Statistika STIS dapat menyampaikan Laporan Kegiatan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Tahun 2022 dengan baik meskipun banyak kekurangan di dalamnya. Kami juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini.

Kami sangat berharap laporan ini dapat berguna untuk melihat kinerja SPM pada tahun 2022. Dari laporan ini juga bisa diketahui kegiatan apa saja yang telah dilakukan oleh SPM pada tahun 2022. Laporan ini juga bisa dijadikan bahan referensi bagi SPM pada tahun-tahun berikutnya. Kami juga menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kami berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan laporan yang telah kami buat di masa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dipahami bagi siapapun yang membacanya. Tak lupa kami mohon maaf apabila terdapat kesalahan kata-kata yang kurang berkenan dan kami memohon kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi perbaikan laporan ini di waktu yang akan datang. Terima kasih.

Jakarta, Januari 2023

Satuan Penjaminan Mutu (SPM)

Politeknik Statistika STIS

# DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Satuan Penjaminan Mutu (SPM) .....	2
1.3 Pedoman dan Landasan Pelaksanaan SPM.....	3
1.4 Tujuan dan Strategi SPM .....	3
1.5 Pelaksanaan Penjaminan Mutu.....	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN .....	5
BAB III PENUTUP.....	15
3.1 Kesimpulan .....	15
3.2 Harapan yang Ingin Dicapai .....	15
LAMPIRAN.....	16

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Rekapitulasi <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Unit Kegiatan di Politeknik Statistika STIS per 31 Desember 2022 .....	16
Lampiran 2.	Dokumentasi Kegiatan SPM Tahun 2022 .....	21

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 LATAR BELAKANG

Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik menyebutkan Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) yang bertanggung jawab dalam penyelenggaraan kegiatan statistika untuk menghasilkan statistik dasar dan bersama-sama instansi pemerintah dan masyarakat turut menyelenggarakan statistik sektoral dan statistik khusus. Sampai saat ini, sumber daya manusia (SDM) bagi BPS utamanya dipenuhi dari lulusan Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS) yang dahulu bernama Akademi Ilmu Statistik (AIS). AIS merupakan perguruan tinggi statistika pertama di Indonesia yang didirikan berdasarkan SK Perdana Menteri No 377/PM/1958 RI tanggal 11 Agustus 1958. Tujuan pendirian AIS pada saat itu adalah untuk mendidik putra-putri Indonesia menjadi tenaga semi ahli statistik untuk mengisi kekosongan tenaga pelaksana kegiatan statistik di seluruh wilayah Indonesia.

STIS merupakan perguruan tinggi kedinasan (PTK) berbentuk Sekolah Tinggi yang didirikan berdasarkan Keputusan Presiden No 163 Tahun 1998. Berdasarkan SK Dirjen Pendidikan Tinggi No 295/D/T/97, STIS diizinkan menyelenggarakan jenis pendidikan vokasi Program Diploma IV Statistika dan Komputasi Statistik. Berkaitan dengan adanya Undang-Undang No 12 Tahun 2012 serta kebutuhan pengembangan kelembagaan STIS, maka STIS mengusulkan perubahan bentuk kelembagaan perguruan tinggi dari Sekolah Tinggi menjadi Politeknik, dengan nama Politeknik Statistika STIS..

Untuk memenuhi persyaratan pendirian perguruan tinggi negeri yang berbentuk politeknik dengan jenis pendidikan vokasi sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2014 Tentang Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri Serta Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, Politeknik Statistika STIS menyelenggarakan 3 (tiga) program pendidikan diploma yaitu Program Diploma III Statistika, Program Diploma IV Statistika dan Program Diploma IV Komputasi Statistik.

Pendidikan tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensi dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistematis untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang bermutu tersebut, diselenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan Standar Pendidikan Tinggi. Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi terdiri atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dikembangkan oleh perguruan tinggi dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilakukan melalui akreditasi. SPMI di Politeknik Statistika STIS dilaksanakan oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM) Politeknik Statistika STIS.

## **1. 2 SATUAN PENJAMINAN MUTU (SPM)**

SPM Politeknik Statistika STIS merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu perguruan tinggi untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi secara berkelanjutan sebagaimana ditetapkan pada Pasal 52 ayat (3) UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. SPM Politeknik Statistika STIS bertujuan untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh setiap perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan internal dan eksternal perguruan tinggi.

Mutu perguruan tinggi adalah kesesuaian antara penyelenggaraan perguruan tinggi dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan standar yang ditetapkan oleh perguruan tinggi sendiri berdasarkan visi dan kebutuhan dari *stakeholder*. Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan standar minimum yang wajib dipenuhi oleh setiap perguruan tinggi sebagaimana ditetapkan dalam Permendikbud Ristek No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sedangkan standar yang ditetapkan oleh perguruan

tinggi disesuaikan dengan visi, misi dan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan.

### **1.3 PEDOMAN DAN LANDASAN PELAKSANAAN SPM**

SPM Politeknik Statistika STIS dilaksanakan untuk mendukung terwujudnya visi dan misi perguruan tinggi. Visi Politeknik Statistika STIS adalah menjadi perguruan tinggi berkualitas dan unggul di bidang statistik terapan dan komputasi statistik yang memberikan kontribusi nyata terhadap Sistem Statistik Nasional maupun Internasional. Sedangkan misi Politeknik Statistik STIS adalah:

1. menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat di bidang statistika terapan dan komputasi statistik yang mampu menunjang Sistem Statistik Nasional maupun Internasional,
2. membentuk insan akademik yang profesional, memiliki integritas dan amanah.

SPM Politeknik Statistika STIS juga berpedoman pada prinsip-prinsip berikut:

1. berorientasi kepada pemangku kepentingan internal dan eksternal;
2. mengutamakan kebenaran;
3. tanggung jawab sosial;
4. pengembangan kompetensi personal;
5. partisipatif dan kolegial;
6. keseragaman metode;
7. inovasi, belajar dan perbaikan secara berkelanjutan.

### **1.4 TUJUAN DAN STRATEGI SPM**

SPM Politeknik Statistika STIS bertujuan untuk:

1. menjamin bahwa setiap layanan pendidikan kepada mahasiswa dilakukan sesuai standar yang ditetapkan, sehingga apabila diketahui bahwa standar tersebut tidak bermutu atau terjadi penyimpangan antara kondisi riil dengan standar akan segera diperbaiki;
2. mewujudkan transparansi dan akuntabilitas tentang penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan standar yang ditetapkan;

3. mengajak semua pihak dalam universitas untuk bekerja mencapai tujuan dengan berpatokan pada standar dan secara berkelanjutan berupaya untuk meningkatkan mutu.

Strategi yang dilakukan adalah:

1. melibatkan secara aktif semua sivitas akademika sejak tahap perencanaan hingga tahap evaluasi dan tahap pengembangan SPM;
2. melibatkan pula organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintahan sebagai pengguna lulusan, khususnya pada tahap penetapan standar SPM;
3. melakukan pembinaan sumber daya manusia secara terstruktur dan terencana bagi para dosen dan staf administrasi tentang SPM;
4. melakukan sosialisasi tentang fungsi dan tujuan SPM kepada para pemangku kepentingan secara periodik.

## **1.5 PELAKSANAAN PENJAMINAN MUTU**

Kegiatan audit mutu internal diupayakan untuk melihat keberhasilan perguruan tinggi dalam melaksanakan kinerja, khususnya kinerja bidang akademik yang difokuskan pada standar kompetensi lulusan, kurikulum, proses, penilaian, penelitian dan pengabdian masyarakat. Hasil kegiatan ini dapat dipakai sebagai acuan dalam pengambilan kebijakan pada tahun berikutnya.

## BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

Berdasarkan Keputusan Direktur Politeknik Statistika STIS Nomor 090129 Tahun 2022 tentang Mutasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil dalam Lingkungan Politeknik Statistika STIS pada tanggal 1 September 2022, struktur organisasi SPM Politeknik Statistika STIS mengalami pergantian. Kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan pada periode sebelum surat keputusan tersebut pada periode tahun 2022 adalah **Pelaksanaan Konversi Peringkat Akreditasi** yang didasarkan pada Peraturan BAN-PT Nomor 2 Tahun 2020 tentang Instrumen Suplemen Konversi (ISK). Dengan adanya aturan ini, maka peringkat akreditasi sebelumnya dengan sistem peringkat A, B, dan C akan dikonversi menjadi peringkat akreditasi Unggul, Baik Sekali, dan Baik. Dengan menggunakan formulir yang baru, setiap prodi mengajukan perubahan/konversi akreditasi sebelumnya secara daring dengan menggunakan aplikasi dari BAN-PT. Capaian konversi yang diperoleh adalah sebagai berikut:

- Program Studi Statistika, pada Program Diploma-III berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor 2859/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VIII/2019 yang berlaku sejak tanggal 6 Agustus 2019 sampai dengan 6 Agustus 2024 yang terakreditasi B menjadi terakreditasi Baik Sekali.
- Program Studi Statistika, pada Program Sarjana Terapan berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor 3898/SK/BAN-PT/Akred/ST/X/2019 yang berlaku sejak tanggal 15 Oktober 2019 sampai dengan 15 Oktober 2024 yang terakreditasi B dan sudah melengkapi berkas pengajuan konversi sistem akreditasi, namun masih menunggu proses di BAN-PT.
- Program Studi Komputasi Statistik, pada Program Sarjana Terapan berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor 4241/SK/BAN-PT/Akred/ST/VII/2020 yang berlaku sejak tanggal 22 Juli 2020 sampai dengan 22 Juli 2025 yang terakreditasi B menjadi terakreditasi Baik Sekali.

Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh SPM mulai bulan September tahun 2022 adalah sebagai berikut:

### **1. Diskusi antara SPM periode 2022-2026 dengan SPM periode sebelumnya**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **12 September 2022**. Peserta diskusi yang hadir adalah SPM periode sebelumnya (Dr. Drs. Waris Marsisno, M.Stat., Budyandra, S.ST, M.Stat., Budi Yuniarto, S.ST, M.Si., dan Liza Kurnia Sari, S.Si, M.Stat) dan SPM periode 2022-2026 (Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D., Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat., Dr. Rindang Bangun Prasetyo, S.ST, M.Si., Krismanti Tri Wahyuni, S.ST., S.E., M.Si. dan Lia Yuliana, S.Si., M.T). Pada diskusi tersebut membahas antara lain:

- a. Menginventarisir kegiatan apa saja yang telah dilakukan pada periode sebelumnya dan mengetahui kegiatan apa yang bisa ditingkatkan lagi.
- b. PR dari Direktur yang harus dikerjakan oleh SPM periode 2022-2026 dalam waktu dekat adalah terkait *tracer study* dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Untuk itu diharapkan bisa mendapatkan gambaran kegiatan tersebut sudah sejauh mana persiapannya.
- c. Kegiatan yang telah dilakukan SPM periode sebelumnya berfokus pada akreditasi dan pengembangan kurikulum.
- d. *Tracer study* tahun 2022 sudah sempat dipersiapkan tapi belum terealisasi untuk pelaksanaan di lapangannya karena saat itu harus segera melakukan penyusunan ISK (Instrumen Suplemen Konversi) terkait dengan proses akreditasi.
- e. Untuk pengajuan akreditasi ada perubahan dari yang semula 7 standar menjadi 9 standar. Pada 9 standar lebih berfokus pada hasil evaluasi diri. Karena belum berpengalaman pada 9 standar, maka yang dilakukan pada SPM sebelumnya hanya melakukan konversi dari yang 7 standar.
- f. Proses akreditasi yang akan datang dilakukan melalui Lembaga Akreditasi Mandiri, akreditasi sebelumnya melalui Badan Akreditasi Nasional (BAN).

- g. Akreditasi yang harus segera dipersiapkan adalah akreditasi D3 dan D4 Statistika (tahun 2023) dan D4 KS (tahun 2024).
- h. Data-data tentang hasil *tracer study* yang sudah dilaksanakan tahun 2021 ada di folder SPM namun belum dibuat laporan.
- i. Idealnya untuk setiap kegiatan di Politeknik Statistika STIS, SPM turut dilibatkan agar benar-benar mengetahui kegiatan tersebut sehingga memudahkan SPM saat harus mempersiapkan berbagai dokumen, khususnya dokumen yang terkait akreditasi.
- j. Selama ini tidak ada laporan dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan di Politeknik Statistika STIS sehingga menyulitkan SPM dalam menyusun dokumen akreditasi.
- k. Pada SPM periode sebelumnya telah dihasilkan 4 buku SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal) yang meliputi Kebijakan, Standar, Manual dan Formulir. Penyusunan 4 buku SPMI baru sekedar mengikuti contoh-contoh dari perguruan tinggi lain, belum berdasarkan input dari pihak-pihak terkait.

## 2. Rapat Internal SPM

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **16 September 2022**. Peserta rapat yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D., Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat., Dr. Rindang Bangun Prasetyo, S.ST, M.Si., Krismanti Tri Wahyuni, S.ST., S.E., M.Si. dan Lia Yuliana, S.Si., M.T. Pada rapat tersebut membahas beberapa hal, antara lain:

- a. Rencana pembuatan laporan *tracer study* 2021, termasuk mempersiapkan rencana *tracer study* 2022.
- b. Rencana pembuatan sistem *tracer study* (web).
- c. Rencana kegiatan persiapan *capacity building*
- d. *Tracing* SOP dan mempersiapkan pembahasan dengan unit terkait
- e. Rencana mempelajari bahan-bahan akreditasi untuk mempersiapkan akreditasi yang akan datang
- f. Untuk rencana jangka panjang, akan membuat sistem SPM

### **3. Rapat Pengarahan Penyusunan Skripsi DIV Statistika**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **23 September 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D. Pada rapat tersebut membahas perubahan jadwal seminar yaitu setelah bimbingan ke-8 dan mekanisme moderator/penguji skripsi. Progres skripsi yang dapat diseminarkan adalah penulisan sampai dengan Bab IV analisis deskriptif. Moderator seminar akan menjadi penguji dalam ujian sehingga dapat memberikan usulan perbaikan skripsi sebelum dilanjutkan penulisannya skripsinya. Kegiatan ini juga merupakan kegiatan untuk sosialisasi tahapan penyusunan skripsi seperti yang telah ditetapkan dalam *Standard Operating Procedure (SOP)* penyusunan skripsi Program Studi (Prodi) D-IV Statistika dan *Standard Operating Procedure (SOP)* revisi skripsi mahasiswa Program Studi (Prodi) D-IV Statistika ini sebagai pedoman bagi Mahasiswa. Diharapkan setelah mahasiswa mengetahui tahapan-tahapan penyusunan skripsi, mahasiswa dapat menghasilkan skripsi yang berkualitas.

### **4. Rapat Pengarahan Penyusunan Skripsi DIV Statistika (Kedua)**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **30 September 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Krismanti Tri Wahyuni, S.ST., S.E., M.Si. Rapat tersebut merupakan pengarahan Kaprodi dan dialog dengan mahasiswa yang pernah mengulang kuliah. Hasil kegiatan ini berupa kesepakatan mahasiswa untuk lebih serius lagi dalam mengerjakan skripsi sehingga dapat lulus dengan nilai yang baik. Kegiatan ini sekaligus untuk mengingatkan kembali kepada mahasiswa mengenai tahapan penyusunan skripsi seperti pada *Standard Operating Procedure (SOP)* penyusunan skripsi Program Studi (Prodi) D-IV Statistika dan *Standard Operating Procedure (SOP)* revisi skripsi mahasiswa Program Studi (Prodi) D-IV Statistika ini sebagai pedoman bagi Mahasiswa, sehingga mahasiswa yang telah mengulang dapat menyusun skripsi dengan baik.

## **5. Rapat Manajemen Oktober 2022**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **6 Oktober 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D. dan Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat. Pada rapat tersebut menghasilkan beberapa hal mengenai pekerjaan yang terkait dengan SPM, diantaranya:

- a. SPM diminta melakukan evaluasi terhadap instrumen perkuliahan
- b. SPM diusulkan menjadi sekretariat pembentukan Zona Integritas
- c. SPM diminta menyiapkan instrumen *tracer study*

## **6. Rapat Capaian Kinerja Triwulan Ke 3**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **7 Oktober 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat. Rapat tersebut membahas terkait penyusunan laporan capaian kinerja triwulan 3. Beberapa hal yang perlu dilakukan oleh SPM sebagai berikut:

- a. SPM menyediakan indeks kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat, dengan target indeks > 3,50.
- b. SPM menyediakan angka tingkat kepuasan mahasiswa STIS terhadap sarana prasarana dan pelayanan Politeknik Statistika STIS. Hasil yang diharapkan dalam bentuk persentase dengan target tingkat kepuasan > 80%.

Data-data yang diminta kemudian langsung diserahkan ke Tim Binagram Politeknik Statistika STIS.

## **7. Rapat Koordinasi Standarisasi Penulisan Skripsi/Tugas Akhir**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **11 Oktober 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat., dan Lia Yuliana, S.Si., M.T. Rapat tersebut membahas terkait buku pedoman penyusunan skripsi DIII dan DIV Statistika. Terdapat beberapa update yang disepakati dalam rapat tentang pedoman penyusunan skripsi/Tugas Akhir DIII dan DIV Statistika, dimana hasil kesepakatan tersebut diinformasikan kepada mahasiswa dalam bentuk suplemen/penjelasan singkat. Rapat ini juga merupakan bagian dari

sosialisasi pelaksanaan tahapan penyusunan skripsi seperti terdapat pada *Standard Operating Procedure (SOP)* revisi skripsi mahasiswa Program Studi (Prodi) D-IV Statistika ini sebagai pedoman bagi Mahasiswa. Beberapa hal yang terdapat pada penegasan pedoman penyusunan skripsi/Tugas Akhir:

- a. **Kelengkapan:** Penulisan Program Studi dan peminatan; sebutan gelar pada halaman judul; ucapan terima kasih pada prakata; Format layout, margin, spasi, font, penulisan indeks, numbering, penulisan tebal atau miring dari matriks/notasi statistik; Gambar atau tabel muncul di awal Bab atau Subbab tanpa narasi/kalimat pengantar sebelumnya; Penulisan simbol dan istilah statistik dalam skripsi/tugas akhir harus konsisten.
- b. **Abstrak:** Seharusnya ada perbedaan antara abstrak dan kesimpulan.
- c. **Pendahuluan:** Seharusnya ada perbedaan antara latar belakang dan identifikasi masalah (tidak *copy paste*); Topik bahasan pada latar belakang dan identifikasi masalah terlihat boleh independen (yang tertulis di latar belakang harus bersinggungan dengan identifikasi masalah);.Identifikasi masalah berisi detail kondisi saat ini berkenaan dengan topik dan permasalahan yang diangkat. Identifikasi masalah dituliskan dalam bentuk narasi/uraian, bukan berupa poin-poin pertanyaan; Sistematika Penulisan menjelaskan secara ringkas apa saja yang dituliskan dalam setiap babnya, disesuaikan dengan masing-masing penelitian yang dilakukan, dan dibuat dalam bentuk narasi; Komponen di Bab I dibuat harus sesuai pedoman penulisan skripsi/tugas akhir.
- d. **Bab II (Kajian Pustaka);** Untuk menjaga alur tulisan serta menonjolkan kekhasan Politeknik Statistika STIS, maka untuk Sub Bab Landasan Teori selalu didahului dengan teori mengenai metode statistika yang digunakan, dilanjutkan dengan substansi ekonomi atau sosial dan kependudukan. Dengan demikian penulisan untuk Bab II diseragamkan; Penulisan paper rujukan pada sub bab Penelitian Terkait cukup dilakukan dengan format

sitasi saja; Pada sub bab Kerangka Pikir perlu dituliskan juga narasi mengenai hubungan antar variabel yang digunakan; dan Hipotesis penelitian harusnya sesuai dengan permasalahan yang diangkat dan hasil kajian literatur yang diperoleh.

- e. **Bab III (Metodologi)**; Penulisan formula statistik, notasi (skalar, vektor, matriks, indeks), derajat bebas, alpha, dll disesuaikan dan ditulis secara konsisten dengan data yang digunakan. Bisa langsung menuliskan metode analisis yang digunakan, misalkan menggunakan tabel dan grafik untuk menjelaskan gambaran umum tentang permasalahan, dan analisis regresi untuk mengetahui pengaruh dari variabel X terhadap Y;
- f. **BAB IV (Hasil dan Pembahasan)**; Penulisan di Bab IV harus disesuaikan dengan apa yang tertulis di bab sebelumnya; Disesuaikan dengan kebutuhan. Jika tidak men-*generate* model baru, maka seluruh variabel dimasukkan ke dalam persamaan; Setiap gambar dan tabel yang ditampilkan harus dirujuk dalam narasi tulisan; Harus mengelaborasi tulisan lebih mendalam berkaitan dengan temuan yang ada di lapangan dan referensi terkait.
- g. **BAB V (Kesimpulan dan Saran)**; Fokus pada temuan penelitian di Bab IV dan sesuaikan dengan tujuan penelitian di Bab I; Saran dibuat sespesifik mungkin berdasarkan temuan penelitian; Kesimpulan dan saran dituliskan dalam bentuk poin-poin .
- h. **Daftar Pustaka**; Agar disesuaikan dengan format yang ditentukan; Referensi di daftar pustaka harus ada sitasinya di narasi, dan sitasi yang ditulis di narasi harus ada referensinya di daftar pustaka (disarankan menggunakan *software reference manager* seperti Mendeley, Zotero, atau Endnote).

## 8. Rapat Koordinasi Persiapan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **12 Oktober 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D., Efri Diah Utami,

S.ST., M.Stat., Krismanti Tri Wahyuni, S.ST., S.E., M.Si. dan Lia Yuliana, S.Si., M.T. Rapat tersebut membahas mengenai kegiatan PKL, diantaranya:

- a. Pada tahun akademik 2023/2024, penanggungjawab PKL akan dilakukan peralihan dari P3M ke Prodi
- b. PKL tahun 2022/2023 merupakan proses transisi
- c. Telah dibentuk tim penyusun RPS PKL sebanyak 7 orang yang terdiri dari Koordinator PKL, Sekretaris Prodi, dan SPM. Konsep RPS yang akan dibuat masih perlu didiskusikan lebih lanjut.

Sebagai catatan bahwa saat ini telah tersedia *Standard Operating Procedure* (SOP) pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan unit pelaksana utama adalah PPPM, sehingga jika dilakukan perubahan terkait unit pelaksana utama, maka SOP PKL tersebut harus disesuaikan.

#### **9. Rapat Koordinasi Perencanaan dan Mekanisme Magang**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **12 Oktober 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D. dan Krismanti Tri Wahyuni, S.ST., S.E., M.Si. Rapat tersebut membahas mengenai kegiatan magang, diantaranya adalah:

- a. Dosen pembimbing skripsi akan di plot berbeda dengan dosen pembimbing magang
- b. Magang akan mengambil waktu libur, agar perkuliahan pada semester magang tidak terganggu (alternatif untuk perkuliahan *online*)
- c. Perlu komunikasi dengan tempat magang sehingga mahasiswa akan mendapatkan pembelajaran sesuai tujuan magang
- d. Anggaran akan disesuaikan, diberikan honor dosen dan uang saku magang mahasiswa
- e. Diperlukan tambahan personil/sekretaris koordinator magang.

Sebagai catatan rekomendasi, bahwa untuk kegiatan magang belum disusun SOP kegiatan. Berkaitan dengan hal tersebut maka perlu segera disusun SOP magang guna menjadi dokumen penjaminan kualitas kegiatan magang.

## 10. Pengumpulan SOP Setiap Unit Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal **3 Oktober 2022** bersamaan dengan pengiriman surat permintaan SOP kepada masing-masing unit kegiatan yang ada di Politeknik Statistika STIS. Kegiatan direncanakan berakhir tanggal 31 Oktober 2022 tapi ternyata sampai batas waktu yang ditetapkan masih ada beberapa unit kegiatan yang belum mengirimkan SOP yang diminta sehingga kegiatan diperpanjang sampai akhir tahun 2022. Rekapitulasi SOP yang sudah dikirimkan oleh masing-masing unit per 31 Desember 2022 dapat dilihat pada lampiran.

## 11. Rapat Manajemen November 2022

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **3 November 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D. dan Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat. Pada rapat tersebut menghasilkan beberapa hal, antara lain:

- a. Kegiatan yang baru saja selesai adalah Dies Natalis. Pada pemilihan Putra/Putri STIS memiliki inovasi-inovasi yang memungkinkan untuk dilakukan. Bisa dimasukkan ke program kemahasiswaan 2023. Sementara ini perannya bisa ditingkatkan untuk presentasi pada SMA yang mengundang. Salah satunya adalah SMA Pesat yang belum lama bersurat ke STIS.
- b. Dengan berakhirnya Tahun Anggaran 2022, harus diperhatikan CKP dan realisasi anggaran s.d. Oktober 2022 dan dilakukan optimalisasi anggaran.
- c. Rencana kegiatan 2 bulan terakhir yang akan diselenggarakan: Kuliah umum dari ABS, *International Conference* di Yogyakarta, *Capacity Building* Melrimba, Pembahasan *fullday meeting*, Perwujudan FWS agar dilaporkan, Pemeliharaan sarana kampus, *Leadership training* untuk mahasiswa, dan Pengukuhan Guru Besar.

## **12. Konsinyasi Persiapan Pencanaan Zona Integritas (ZI)**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **14-16 November 2022**. Perwakilan SPM yang hadir adalah Nucke Widowati KP, S.Si. M.Sc., Ph.D., Efri Diah Utami, S.ST., M.Stat., dan Dr. Rindang Bangun Prasetyo, S.ST, M.Si. Kegiatan tersebut membahas:

- a. Politeknik Statistika STIS akan melakukan pencanaan Zona Integritas (ZI) pada bulan Desember 2022.
- b. Saat konsinyasi dilakukan beberapa persiapan terkait pencanaan ZI dan identifikasi tugas dari masing-masing komisi.

## **13. Pembuatan Kuesioner Survei Kepuasan Mahasiswa**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **1-9 Desember 2022**. Survei ini menanyakan harapan dan kenyataan tentang sarana, prasarana dan pelayanan di Politeknik Statistika STIS yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan mahasiswa.

## **14. Pembuatan Laporan *Tracer Study* Tahun 2016-2020**

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal **16 September - 12 Desember 2022**. Laporan *Tracer Study* ini berisi laporan hasil survei *tracer study* secara *online* pada lulusan Politeknik Statistika STIS tahun 2016-2020 dan pengguna lulusan di BPS seluruh Indonesia. Laporan *Tracer Study* Tahun 2016-2020 tersedia dalam versi *soft file* dan cetak.

## **BAB III PENUTUP**

### **3.1 KESIMPULAN**

Laporan tahunan SPM ini dibuat sebagai ikhtisar kegiatan SPM pada tahun 2022, dengan catatan bahwa dalam tahun tersebut terdapat pergantian ketua dan anggota SPM Politeknik Statistika STIS. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh SPM pada tahun 2022 pada umumnya sudah berjalan dengan baik sesuai dengan tugas pokok SPM yaitu untuk menjalankan fungsi penjaminan mutu perguruan tinggi di lingkungan Politeknik Statistika STIS.

### **3.2 HARAPAN YANG INGIN DICAPAI**

SPM memiliki agenda kerja yang lebih berat dan menantang pada tahun depan, salah satunya adalah persiapan reakreditasi Program Studi di Politeknik Statistika STIS, yang harapannya adalah dapat mencapai akreditasi lebih baik dari akreditasi sebelumnya. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas serta kerjasama baik internal SPM maupun dengan unit kegiatan lain.

Seiring dengan bertambahnya waktu pengurus SPM baru yang dilantik pada pertengahan tahun 2022 lalu, ke depan diharapkan SPM semakin memiliki pemahaman mengenai tugas-tugas penjaminan mutu, sehingga dapat melakukan tugas yang diamanatkan dengan sebaik-baiknya.

Koordinasi dengan unit kegiatan lain di Politeknik Statistika STIS diharapkan juga makin terjalin erat, yang sudah mulai nampak secara nyata dengan makin dilibatkannya SPM di seluruh kegiatan yang dilakukan unit kegiatan. Koordinasi yang terbina dengan baik akan menciptakan lingkungan kerja yang semakin kondusif, performa kerja yang meningkat serta output yang diharapkan sesuai dengan target-target yang telah ditetapkan.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Rekapitulasi *Standard Operating Procedure (SOP)* Unit Kegiatan di Politeknik Statistika STIS per 31 Desember 2022

### PROGRAM STUDI DIII-STATISTIKA

- 1 SOP Penunjukan Dosen Pengampu Mata Kuliah
- 2 SOP Penetapan Dosen Koordinator
- 3 SOP Penggantian Dosen Sesuai Jadwal
- 4 SOP Recruitment Dosen Luar STIS
- 5 SOP Penyelenggaraan Kuliah
- 6 SOP Penetapan Dosen Pembimbing Akademik (PA)
- 7 SOP Penyusunan Kalender Akademik
- 8 SOP Penentuan Jumlah Rombel di Awal Tahun Akademik
- 9 SOP Peninjauan Kurikulum
- 10 SOP Penyusunan dan Updating Silabus dan RPS
- 11 SOP Penyusunan Silabus dan RPS
- 12 SOP Evaluasi Pelaksanaan Silabus dan RPS Mata Kuliah
- 13 SOP Penyusunan Bahan Ajar
- 14 SOP Seleksi Asisten Praktikum untuk Mata Kuliah Praktikum
- 15 SOP Pelaksanaan Mata Kuliah Praktikum
- 16 SOP Penetapan Dosen Pembimbing Tugas Akhir DIII-STAT
- 17 SOP Penyusunan Tugas Akhir DIII-STAT
- 18 SOP Persiapan Seminar Tugas Akhir DIII-STAT
- 19 SOP Penunjukan Moderator dan Penguji pada Seminar Tugas Akhir Mahasiswa DIII-STAT
- 20 SOP Penggantian Dosen Moderator atau Penguji Sidang Tugas Akhir Mahasiswa DIII-STAT
- 21 SOP Persiapan Sidang Tugas Akhir DIII-STAT
- 22 SOP Penunjukan Moderator dan Penguji pada Sidang Tugas Akhir Mahasiswa DIII-STAT

- 23 SOP Penggantian Dosen Penguji Sidang Tugas Akhir Mahasiswa DIII-STAT
- 24 SOP Revisi Tugas Akhir DIII-STAT

#### **PROGRAM STUDI DIV-STATISTIKA**

- 1 SOP Penunjukan Dosen Pengampu Mata Kuliah
- 2 SOP Penetapan Dosen Koordinator
- 3 SOP Penggantian Dosen Sesuai Jadwal
- 4 SOP Recruitment Dosen Luar STIS
- 5 SOP Penyelenggaraan Kuliah
- 6 SOP Penetapan Dosen Pembimbing Akademik (PA)
- 7 SOP Penyusunan Kalender Akademik
- 8 SOP Penentuan Jumlah Rombel di Awal Tahun Akademik
- 9 SOP Peninjauan Kurikulum
- 10 SOP Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi DIV- STAT
- 11 SOP Penyusunan Skripsi DIV- STAT
- 12 SOP Persiapan Seminar Skripsi DIV- STAT
- 13 SOP Penunjukan Moderator dan Penguji pada Seminar Skripsi Mahasiswa DIV- STAT
- 14 SOP Penggantian Dosen Moderator atau Penguji Sidang Skripsi Mahasiswa DIV- STAT
- 15 SOP Persiapan Sidang Skripsi DIV- STAT
- 16 SOP Penunjukan Moderator dan Penguji pada Sidang Skripsi Mahasiswa DIV- STAT
- 17 SOP Penggantian Dosen Penguji Sidang Skripsi Mahasiswa DIV- STAT
- 18 SOP Revisi Skripsi DIV- STAT

#### **PROGRAM STUDI DIV-KOMPUTASI STATISTIKA**

- 1 SOP Penunjukan Dosen Pengampu Mata Kuliah
- 2 SOP Penetapan Dosen Koordinator
- 3 SOP Penggantian Dosen Sesuai Jadwal
- 4 SOP Recruitment Dosen Luar STIS

- 5 SOP Penyelenggaraan Kuliah
- 6 SOP Penetapan Dosen Pembimbing Akademik (PA)
- 7 SOP Penyusunan Kalender Akademik
- 8 SOP Penentuan Jumlah Rombel di Awal Tahun Akademik
- 9 SOP Peninjauan Kurikulum
- 10 SOP Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi
- 11 SOP Penunjukan Dosen Penguji pada Seminar Skripsi Mahasiswa
- 12 SOP Penggantian Penguji pada Seminar Skripsi Mahasiswa
- 13 SOP Persiapan Seminar Skripsi Mahasiswa
- 14 SOP Persiapan Sidang Skripsi Mahasiswa
- 15 SOP Penunjukan Penguji pada Sidang Skripsi Mahasiswa
- 16 SOP Revisi Skripsi Mahasiswa
- 17 SOP Pemantauan Progress Skripsi dan Pemberian Surat Peringatan
- 18 SOP Penyusunan Proposal
- 19 SOP Pembagian Peminatan Mahasiswa Tingkat 3

#### **BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (BAAK)**

Belum mengirimkan SOP sama sekali

#### **PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PPPM)**

- 1 SOP Pengajuan Dan Seleksi Proposal Penelitian Dengan Sumber Dana Politeknik Statistika STIS
- 2 SOP Pengajuan Proposal Penelitian dengan Sumber Dana Eksternal
- 3 SOP pengajuan proposal PKM dg dana eksternal
- 4 SOP Pengelola jurnal ASKS
- 5 SOP PKL
- 6 SOP PKM - Sumber Dana Polstat STIS
- 7 SOP Rekrutmen *Reviewer* Proposal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

## **BAGIAN ADMINISTRASI UMUM (BAU)**

- 1 SOP Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Polstat STIS
- 2 SOP Paket Rapat
- 3 SOP Pencairan Paket Rapat
- 4 SOP Pengadaan ATK-ARK
- 5 SOP Perbaikan Gedung dan Peralatan Penunjangnya
- 6 SOP Perbaikan Randis
- 7 SOP Peminjaman Ruangan
- 8 SOP Permintaan ATK Dosen

## **PERPUSTAKAAN**

- 1 SOP Instalasi Dan Login Aplikasi Simpus Polstat Stis Pengguna Android
- 2 SOP Masuk Perpustakaan Dan Peminjaman Kunci Loker Pengguna Android
- 3 SOP Peminjaman Bahan Pustaka Pengguna Android
- 4 SOP Pengembalian Dan Perpanjangan Bahan Pustaka Pengguna Android
- 5 SOP Keluar Perpustakaan Dan Pengembalian Kunci Loker Pengguna Android
- 6 SOP Ubah Password Pengguna Android
- 7 SOP Mengunduh Surat Bebas Perpustakaan Pengguna Android
- 8 SOP Masuk Perpustakaan Dan Peminjaman Kunci Loker Untuk Pengguna Non Android
- 9 SOP Peminjaman Bahan Pustaka Pengguna Non Android
- 10 SOP Pengembalian Dan Perpanjangan Bahan Pustaka Pengguna Non Android
- 11 SOP Keluar Perpustakaan Dan Pengembalian Kunci Loker Pengguna Non Android
- 12 SOP Login Untuk Administrasi
- 13 SOP Pembuka Layar Utama Web Simpus Polstat Stis
- 14 SOP Pencarian, Ubah Dan Penambahan Koleksi Bahan Pustaka
- 15 SOP Konfirmasi Permintaan Peminjaman Bahan Pustaka

- 16 SOP Penambahan Peminjaman Bahan Pustaka Pengguna Non Android
- 17 SOP Pengembalian Dan Perpanjangan Bahan Pustaka
- 18 SOP Statistik Pengunjung
- 19 SOP Membuat QR Code
- 20 SOP Membuat Pengumuman
- 21 SOP Menambah Link Perpustakaan Lain
- 22 SOP Usulan Pengadaan Bahan Pustaka
- 23 SOP Usulan Pengadaan Bahan Pustaka
- 24 SOP Usulan Pengadaan Alat Tulis Kantor
- 25 SOP Pengolahan Bahan Pustaka Dan Media 1
- 26 SOP Pengolahan Skripsi Dan Karya Ilmiah/Penelitian
- 27 SOP Pengolahan Jurnal Dan Terbitan Berkala
- 28 SOP Pengolahan Jurnal Online
- 29 SOP Usulan Pengadaan Bahan Pustaka Pihak Lain
- 30 SOP Preservasi Bahan Pustaka
- 31 SOP Penggandaan Bahan Pustaka
- 32 SOP Stock Opname Penggandaan Bahan Pustaka
- 33 SOP Pengajuan Lembur
- 34 SOP Pembayaran Lembur

#### **UNIT TI**

- 1 SOP Pembuatan Akun *Active Directory* dan Wifi
- 2 SOP Pembuatan Akun Email STIS
- 3 SOP Pembuatan Akun SIPADU
- 4 SOP Permintaan Server Skripsi atau Tugas Akhir

#### **UNIT PEMBINAAN KEMAHASISWAAN (UPK)**

- 1 SOP Dispensasi Kuliah
- 2 SOP Penetapan Dosen Pembimbing UKM
- 3 SOP Penunjukkan Panitia MP2K

## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan SPM Tahun 2022

### Rapat Internal SPM 16 September 2022



The image shows the exterior of the Sekolah Tinggi Ilmu Statistik (STIS) building. The building is a modern, multi-story structure with a prominent entrance and large windows. The name "SEKOLAH TINGGI ILMU STATISTIK" is visible on the upper part of the building. In the foreground, there is a paved area with a lamp post and a flagpole. To the left, there is a smaller building with a dome and arched windows. The entire image is overlaid with a blue geometric pattern consisting of overlapping triangles and lines.

SEKOLAH TINGGI ILMU STATISTIK

**Politeknik Statistika STIS**

Jl. Otto Iskandardinata No.64C Jakarta 13330

Telp. (021) 8191437, 8508812

Fax. (021) 8197577